



MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Udzielania Zamówień
z Budżetu Miasta Sokółów Podlaski
poniżej 14 tys. euro

ORPA.8141.1.40.2015.A

Sokołów Podlaski, dnia 04.05.2015 r.

Miasto Sokółów Podlaski reprezentowane przez Burmistrza Miasta zaprasza **do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:**

„Przeprowadzenie w roku szkolnym 2015/2016 programów profilaktyczno – wychowawczych dla uczniów szkół podlegających Urzędowi Miasta w Sokółowie Podlaskim”, jako zamówienia poniżej 14 tys. euro.

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Program profilaktyczno – wychowawczy 2015/2016”

- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Program powinien spełniać następujące kryteria:
 - a. być dostosowany do wieku uczniów uczestniczących w programie
 - b. zapobiegać picciu alkoholu, braniu narkotyków i innych substancji psychoaktywnych
 - c. mieć na celu wzmacnianie czynników chroniących i rozwijanie umiejętności psychospołecznych wśród uczniów
 - d. charakteryzować się intensywnością oddziaływań (dużą liczbą godzin: 12 – 24 godziny)
 - e. mieć zrobioną ewaluację, a jej wyniki powinny być dołączone do ofert
 - f. opis celów i założeń programu musi być precyzyjny i realistyczny

3. Wymagany termin realizacji umowy: od 1 września 2015 do 30 maja 2016 roku.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.

5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa równocześnie następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, uprawniającego do prowadzenia programu;
- b) wyrażoną na piśmie zgodę kierownika jednostki, w której program będzie prowadzony;
- c) merytoryczny opis programu i tematykę spotkań;
- d) kosztorys ofertowy: liczba godzin, stawka godzinowa, opis i liczbę uczestników, liczbę grup, miejsce prowadzenia zajęć, harmonogram zajęć.

6. Cena podana przez oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **02.06.2015 r. do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miasta – Ośrodku Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 08-300 Sokołów Podlaski, ul. M. Skłodowskiej - Curie 18A**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis: oferta cenowa na zadanie pn.: **„Program profilaktyczno - wychowawczy 2015/2016”**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **02.06.2015 r. o godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta – Ośrodku Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 08-300, Sokołów Podlaski, ul. M. Skłodowskiej - Curie 18A.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Urząd Miasta – Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 08-300, Sokołów Podlaski, ul. M. Skłodowskiej - Curie 18A pok. nr 2, tel. 25/787 22 57.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany oferent ma podpisać umowę w Urzędzie Miasta – Ośrodku Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 08-300, Sokołów Podlaski, ul. M. Skłodowskiej - Curie 18A. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej oferty cenowej.

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „oferty cenowej”.

.....
(Nazwisko i imię)
tel.
NIP.....
ul.
.....

.....
(miejsowość, data)

BURMISTRZ MIASTA SOKOŁÓW PODLASKI
ul. Wolności 21
08-300 Sokołów Podlaski

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

przeprowadzenie w roku szkolnym 2015/2016 programów profilaktyczno – wychowawczych dla uczniów szkół podlegających Urzędowi Miasta w Sokołowie Podlaskim”

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości zł
(słownie:)
2. Oferowany program nosi nazwę i będzie realizowany dla uczniów klasy szkoły w liczbie godzin dydaktycznych
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Numer mojego rachunku bankowego:
..... na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia tj.
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e) inne

.....
/podpis oferenta/